



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت پژوهشی

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی اعطای گزینهای پژوهشی سال ۱۳۹۸-۹۹

این دستورالعمل بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه در ارتباط با گزینهای پژوهشی و تفویض اختیار به مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین شده و از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱ به بعد قابل اجرا است. لذا هرگونه دستورالعمل در ارتباط با گزینهای پژوهشی مربوط به قبل از این تاریخ، از درجه اعتبار ساقط می گردد.

تذکره ۱: مهلت ارسال طرح های گزینت به منظور فرار گرفتن در دستور جلسه شورای پژوهشی دانشگاه نیز از برنامه زمان بندی ارسال سایر طرح های دانشکده/ مرکز تبعیت می نماید. (برنامه زمان بندی در منوی اطلاع رسانی پژوهشیار و وبسایت مدیریت امور پژوهش دانشگاه موجود است)

تذکره ۲: هنگام ثبت طرح پژوهشی جهت استفاده از هر نوع گزینت، می بایست در قسمت چکیده طرح، نحوه تامین اعتبار یکی از انواع گزینت انتخاب شود. در غیر اینصورت در دسترس ادمنین معاونت پژوهشی قرار نخواهد گرفت.

تذکره ۳: کلیه طرح های گزینت از نظر متدولوژی، اخلاق و هزینه کما فی السابق در حوزه مدیریت پژوهش مورد کارشناسی قرار می گیرد.

تذکره ۴: کسب امتیاز برای طرح های گزینت نیز از آئین نامه اختصاص امتیاز به محصولات پژوهشی تبعیت می کند و هرگونه محصول منتج از گزینت ها اعم از مقالات، پتنت و ... باید با درج صحیح وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تهران (TUMS affiliation) انتشار یابد.

تذکره ۵: گزینت ها به اعضای محترم هیات علمی بازنشسته تعلق نمی گیرد.

تذکره ۶: اعتبار گزینت ها، صرفا به طرحهای تحقیقاتی گیرنده گزینت تعلق می گیرد و امکان واگذاری کل اعتبار گزینت یا بخشی از آن، به طرحهای سایر اعضای هیات علمی امکان پذیر نیست.

تذکره ۷: امکان استفاده همزمان از دو گزینت متفاوت برای یک مقاله منتشر شده وجود ندارد (مثلا گزینت مقالات پر استناد و گزینت انتشار مقاله در مجلات سرآمد)

انواع گزینت پژوهشی:

- گزینت اولین پروپوزال ارسالی
- گزینت مقاله چاپ شده از گزینت اولین پروپوزال ارسالی
- گزینت طرح مرور نظام مند
- گزینت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته
- گزینت هشت مقاله در یکسال برای اعضای هیات علمی
- گزینت حل مشکل (جامعه محور)
- گزینت انتشار مقاله در مجلات سرآمد

- گرننت طرح پسا دکترا (حداکثر ۴ نفر)
- گرننت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی (مربوط به دفتر ارتباط با صنعت)
- گرننت ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی (مربوط به دفتر ارتباط با صنعت)
- گرننت ۶ مقاله بین المللی در یک سال (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)
- گرننت ثبت اختراع بین المللی و موفقیت در تجاری سازی (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)
- گرننت جذب منابع خارجی برای انجام تحقیقات (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)
- گرننت جذب دانشجوی پسا دکتري بین المللی (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)

گرننت اولین پروپوزال ارسالی:

شرایط احراز:

- این گرننت مختص اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است.
- این گرننت به عضو هیات علمی که تا کنون هیچ قرارداد طرح پژوهشی در معاونت پژوهشی دانشگاه و یا هر یک از مراکز مستقل (تحت هر عنوان، قبل یا بعد از هیات علمی شدن) منعقد نکرده و برای اولین بار است که یک طرح پژوهشی ارائه می دهد، تعلق می گیرد.
- سقف مبلغ این گرننت در سال ۹۹-۱۳۹۸: ۱۵۰ میلیون ریال است.

نحوه اقدام:

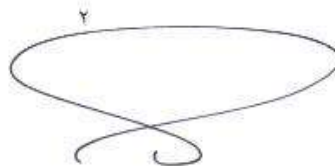

- مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در سامانه پژوهشیار بعنوان " گرننت اولین پروپوزال ارسالی" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف با ذکر کد طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرننت مقاله چاپ شده از گرننت اولین پروپوزال ارسالی:

شرایط احراز:

- این گرننت مختص اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است.
- مقاله مورد نظر باید حاصل از گرننت اولین پروپوزال ارسالی بوده و در یکی از مجلات نمایه شده در ISI منتشر شده باشد و مجری طرح به عنوان نویسنده اول و یا مسئول باشد.
- کد طرح مربوط به گرننت اولین پروپوزال ارسالی در بخش Acknowledgement مقاله ذکر شده باشد.
- سقف مبلغ این گرننت در سال ۹۹-۱۳۹۸ معادل ۱۵۰ میلیون ریال است.

۲

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرننت مقاله چاپ شده از گرننت اولین پروپوزال ارسالی" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز محل خدمت با ذکر کد طرح به همراه تصویر صفحه اول مقاله به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

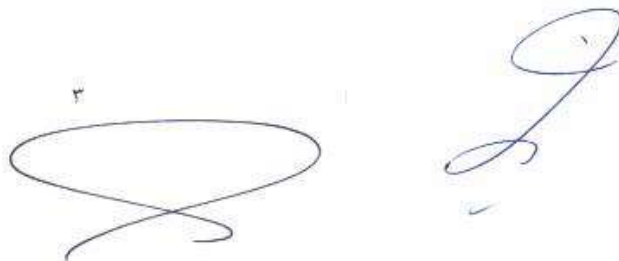
گرننت طرح مرور نظام مند:

شرایط احراز:

- این گرننت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است که دارای حداقل یک مقاله ی مرور نظام مند چاپ شده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجله ای با یکی از نمایه نامه های ISI یا Pubmed یا Scopus می باشند.
- سقف مبلغ این گرننت در سال ۹۹-۱۳۹۸: ۶۰ میلیون ریال است.
- هر مجری می تواند حداکثر دو گرننت طرح مرور نظام مند در حال اجرا و یا دو گرننت طرح مرور نظام مند در حال کارشناسی به صورت همزمان داشته باشد.
- پذیرش گرننت مرور نظام مند جدید منوط به انتشار نتیجه طرح های مرور نظام مند قبلی در یکی از مجلات نمایه شده در ISI یا Pubmed یا Scopus می باشد.
- هر عضو هیات علمی فقط یک بار در سال میتواند از این گرننت استفاده کند.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده طرح خود را در پژوهشیار به عنوان "گرننت مرور نظام مند" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف با ذکر کد طرح و همچنین صفحه اول مقالات مرور نظام مند چاپ شده قبلی خود، به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.



گرننت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته:

شرایط احراز:

- این گرننت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که دارای مقاله با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران باشند که در سال ۲۰۱۷ منتشر شده باشد و تا پایان سال ۲۰۱۹ حداقل ۳۰ بار در Scopus مورد استناد قرار گرفته باشد.
- در میزان استنادها موارد خود استنادی حذف می گردد.
- فرد باید نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد.
- مبلغ این گرننت در سال ۹۹-۱۳۹۸: ۳۰۰ میلیون ریال است.
- چنانچه تعداد نویسندگان اول / مسئول مجموعاً بیش از دو نفر باشد، مبلغ مذکور برای دو نفر لحاظ شده و به طور مساوی بین افراد تقسیم می شود.

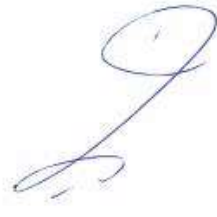

نحوه اقدام:

مجری واحد شرایط می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در پژوهشیار به عنوان " گرننت مقالات پر استناد ۳ سال گذشته" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز محل خدمت با ذکر کد طرح، به همراه تصویر صفحه اول مقاله به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرننت هشت مقاله در یک سال برای اعضای هیات علمی :

شرایط احراز:

- این گرننت مختص آن دسته از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است که حداقل هشت مقاله نمایه شده در ISI, Pubmed یا Scopus در طول سال ۲۰۱۹ میلادی داشته باشند. حداقل در چهار عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند. برای درخواست استفاده از این گرننت، مجری باید "فرم محاسبه امتیاز گرننت هشت مقاله در یک سال" را که در بخش اطلاع رسانی پژوهشیار وجود دارد، تکمیل نموده و پس از تایید معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف به همراه صفحه اول مقالات از طریق اتوماسیون اداری به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.
- نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بر اساس فرمول ذیل می باشد:
- $A \times B \times [1.1 + (0.3 \times IF)] = A$ = امتیاز هر مقاله. A = ضریب تاثیر نوع نویسنده: نویسنده دوم به بعد برابر با ۰/۳ و نویسنده اول و مسوول برابر با ۱



B= ضریب تاثیر نوع مقاله: مقالات Original و Systematic Review برابر با ۱، سایر Review ها برابر با ۰/۵، مقالات Short communication – Brief report برابر با ۰/۲۵، مقالات Letter to Editor (به شرط داشتن شرایط برتر به تشخیص حوزه معاونت پژوهشی مانند ایجاد ایده پژوهشی و یا invite شدن نویسنده) برابر با ضریب پایه ۰/۱ (با در نظر گرفتن IF مجله افزایش می یابد). سایر انواع مقالات مورد پذیرش نیستند.

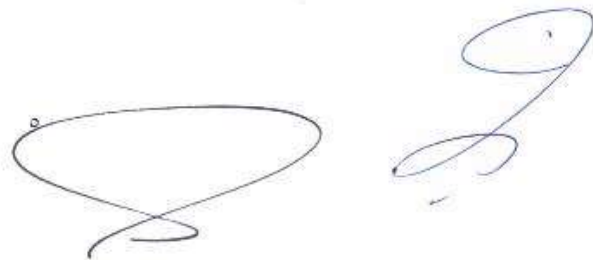
IF= ضریب تاثیر مجله در ISI ملاک IF مجله در سال انتشار مقاله بود.

- امتیاز مقالات به عنوان نویسنده اول یا مسئول باید حداقل ۶ باشد.
 - نحوه محاسبه مبلغ گرنت: (جمع امتیاز مقالات) × ۱۰ میلیون ریال
 - هر عضو هیات علمی فقط یکبار در سال می تواند از این گرنت استفاده کند.
 - محاسبه امتیاز گرنت مقالات سال ۲۰۱۹ تا پایان بهمن ماه ۹۹ امکان پذیر خواهد بود.
- مجری می تواند حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ اعلام مبلغ گرنت در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح را در پژوهشیار به عنوان "گرنت هشت مقاله در یک سال برای اعضای هیات علمی" ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گرنت از بین خواهد رفت. انتقال گرنت صرفا به طرح های جدید که هنوز قرارداد آنها منعقد نشده است میسر می باشد.
- چنانچه گیرنده گرنت بخواهد اعتبار دریافت شده را در چند طرح خود هزینه کند، فقط یکی از طرحها که بیشترین مبلغ از اعتبار گرنت را به خود اختصاص داده است باید در سامانه پژوهشیار به عنوان گرنت ثبت شود و بقیه اعتبارات باقیمانده که بطور مشترک با اعتبارات مرکز / دانشکده در قالب طرح های دیگر هزینه میشود، بصورت طرحهای معمولی دانشکده / مرکز ثبت گردد و طی نامه ای به معاونت پژوهشی مبلغ استفاده شده از گرنت همراه با مشخصات طرح اعلام گردد.
 - پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گرنت در معاونت پژوهشی، نتیجه از طریق مکاتبه اتوماسیونی به اطلاع مجری محترم رسانیده خواهد شد.

نحوه اقدام:

مجری می بایست ابتدا "فرم محاسبه امتیاز گرنت هشت مقاله در یک سال" را از منوی اطلاع رسانی پژوهشیار و یا وبسایت مدیریت امور پژوهش دانشگاه دریافت و تکمیل نماید.

سپس فرم تکمیل شده را جهت تایید به معاونت پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت خود ارائه نماید و در نهایت فرم تکمیل شده را که به تایید معاون پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت مجری رسیده است به انضمام صفحه اول مقالات مورد نظر از طریق نامه اتوماسیونی با امضاء معاون پژوهشی مرکز هدف و یا محل خدمت به معاونت پژوهشی ارسال نماید.



گرننت حل مشکل (جامعه محور):

شرایط احراز:

- این گرننت مختص اعضای محترم هیات علمی دانشگاه است .
- این گرننت به طرحهای پژوهشی که منجر به حل یک مشکل مهم در حیطه سلامت و یا اولویت های کشوری شود و نتایج آن بصورت ملموس و کاربردی قابل ارائه به مراجع ذی ربط گردد ، تعلق می گیرد . از جمله موضوعات محوری مورد نیاز ، حیطه های پدافند غیر عامل در حوزه سلامت و بهداشت ، مقابله عمومی با حوادث و بلایا ، حوزه سالمندی و تهیه بسته های جامع آموزشی ، بهداشتی و درمانی مرتبط با موضوعات مذکور برای جامعه میباشد .
- عناوین طرح های پیشنهادی نباید تکراری بوده و یا قبلا توسط سازمانهای ذی ربط دیگر انجام شده باشد .
- طرحها در قالب پایان نامه ، قابل پذیرش نیستند .
- این گرننت سالانه (با داوری حوزه معاونت پژوهشی) به سه نفر تعلق می گیرد .
- چنانچه درخواست کنندگان این گرننت در یک رنگ ، بیشتر از سه نفر باشند ، طرحهای پیشنهادی در حوزه معاونت پژوهشی بررسی شده و تصمیم نهایی جهت اعطای گرننت اخذ خواهد شد .
- مبلغ این گرننت در سال ۹۹-۱۳۹۸ : ۲۰۰ میلیون ریال است .
- امکان انتقال اعتبار این گرننت به طرحهای دیگر مجری وجود ندارد .

نحوه اقدام:

مجری واجد شرایط می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک طرح پژوهشی را در حیطه عناوین مذکور ، در سامانه پژوهشیار به عنوان "گرننت حل مشکل (جامعه محور)" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی دانشکده یا مرکز محل خدمت با ذکر کد طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرننت انتشار مقاله در مجلات سرآمد:

شرایط احراز:

- به منظور حمایت و تشویق پژوهشگران به انتشار مقاله در مجلات معتبر و با هدف ارتقاء کیفیت مقالات و افزایش تعداد استنادات، این گرننت به نویسنده اول و مسئول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلاتی تعلق می گیرد که صدک اول شاخص cite score باشند.
- سقف مبلغ این گرننت ۲۵۰ میلیون ریال می باشد.



- لیست این مجلات در سامانه منبع یاب به آدرس <http://rsf.research.ac.ir> قابل دستیابی است. در بخش رتبه بندی Scopus با انتخاب گزینه ۱٪ در Percentile فهرست مجلات واجد شرایط قابل مشاهده می باشد. همچنین می توان با وارد کردن نام مجله مورد نظر در فهرست مجلات واجد شرایط وجود مجله را بررسی نمود.
- نویسنده اول یا مسئول مقاله باید آدرس صحیح وابستگی به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیات علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد.
- اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسئول، آدرس صحیح وابستگی دانشگاه را داشته باشد مبلغ گرنت فقط به ایشان تعلق می گیرد.
- اگر هر دو نویسنده اول و مسئول، آدرس وابستگی صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیات علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گرنت ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (یا نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می گیرد.
- در صورتی که تعداد نویسندگان اول/مسئول بیش از دو نفر باشد، مانند قاعده ی فوق عمل شده و مبلغ گرنت تقسیم می شود.
- اگر هر دو نویسنده اول و مسئول آدرس وابستگی صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیات علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گرنت بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت.
- این گرنت به مقالاتی که از سال ۲۰۱۹ به بعد چاپ شده اند تعلق می گیرد.
- مدت زمان استفاده از این گرنت و ثبت طرح/طرحهای تحقیقاتی مرتبط در پژوهشیار حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتی که در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گرنت از بین خواهد رفت.
- امکان انتقال اعتبار این گرنت به طرحهای دیگر مجری وجود ندارد.

نحوه اقدام:

مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده طرح خود را در سامانه پژوهشیار به عنوان " گرنت انتشار مقاله در مجلات سرآمد" ثبت نماید و از طریق ارسال نامه اتوماسیونی با امضاء معاونت پژوهشی محل خدمت یا مرکز هدف با ذکر کد طرح به همراه تصویر صفحه اول مقاله به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

گرنت طرح پسا دکترا: (معاونت پژوهش دانشگاه)

شرایط احراز:

- این گرنت مبنی بر حمایت دانشگاه تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال از پروژه ای است که در آن عضو هیات علمی دانشگاه درخواست بکارگیری محقق پسادکترا باشد. این گرنت حداکثر به چهار نفر تعلق می گیرد.

- پیشنهادات در دو نوبت در سال در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی بررسی می شوند.
- این اعتبار فقط برای پرداخت کمک هزینه پژوهشی در اختیار مجری قرار داده می شود و رقم آن بسته به مدت اجرای طرح و میزان فعالیت محقق متقاضی گذراندن پسا دکترا حد اکثر به مدت یک سال و در سقف مبلغ اعلام شده است. برای تمدید آن به بیش از یک سال، طی فرایند مشابه ضرورت دارد. لذا ضرورت دارد سایر هزینه های طرح (غیر از حق الزحمه ی محقق پسادکترا) مانند هزینه آزمایشات تخصصی و مواد مصرفی و ... از محل دیگری (شامل اعتبار درون و/یا برون دانشگاه) تامین گردد.
- برای اعطای پسادکترا رعایت سایر ضوابط و شرایط آیین نامه پسادکترا دانشگاه ضرورت داشته و این مصوبه به معنای معافیت از سایر ضوابط و شرایط نبوده و فقط محل اعتبار کمک هزینه پژوهشی محقق را تامین می نماید.
- اعطای این گرنت تداخلی با فرایندهای جاری پسا دکترا نداشته و اعضای هیات علمی که از منابع خارج دانشگاهی بتوانند تامین اعتبار لازم برای پذیرش پسا دکترا تامین کنند، با طی سایر ضوابط و شرایط پسا دکترا می توانند اقدام نمایند.

نحوه اقدام:

مجری طرح (استاد راهنمای اول) با ارسال نامه اتوماسیونی به معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست خود را مبنی بر استفاده از "گرنت طرح پسا دکترا" با ذکر عنوان و کد پژوهشیاری طرح در متن نامه و ضمیمه کردن پروپوزال مطرح می نماید.

گرنت طرح ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی : (مربوط به دفتر ارتباط با صنعت)

ماده ۱: گرنت طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که اعتباری را از بخش خصوصی جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: میزان جذب منابع پژوهشی از بخش خصوصی یک سال قبل از زمان درخواست می باشد.

ماده ۲: گرنت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت با تنوع منابع جذب از بخش خصوصی شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش خصوصی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت داشته باشند.

مبنای محاسبه امتیاز: توزیع منابع جذب اعتبار از دو یا سه منبع خصوصی متفاوت می باشد.

ماده ۴: گزرت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت با تکرار از یک منبع بخش خصوصی
شرایط احراز: این گزرت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و بیمانی دانشگاه است که از یک منبع خصوصی دو بار یا بیشتر اعتبار دریافت کنند.
مبنای محاسبه امتیاز: دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع خصوصی جهت طرح پژوهشی می باشد.

نحوه اقدام :

- ۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گزرت، نامه درخواست و مستندات مربوط به خروجی طرح شامل: گزارش نهایی طرح، مقالات مستخرج از طرح، ثبت اختراع داخل و یا خارج ، تالیف کتاب و موارد مربوط به رفع نیاز جامعه را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- ۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی طرح امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه جهت اخذ تاییدیه، گزارش می نمایند.
- ۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری و تعیین مبلغ گزرت، گزرت را مصوب می نمایند تا به پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد و سپس نامه ای جهت تایید گزرت به مدیریت امور پژوهش ارسال می گردد.
- ۴- طرح جدید در قالب گزرت ارتباط با صنعت در سامانه پژوهشیار در قالب طرح پژوهشی ثبت گردد.
- ۵- طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میشود .
- ۶- مراحل عقد قرارداد ، نظارت و داوری در مدیریت امور پژوهش انجام می پذیرد .

گزرت اولین طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی : دفتر ارتباط با صنعت

ماده ۱: گزرت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی از بخش خصوصی
شرایط احراز: این گزرت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت از بخش خصوصی جذب نمایند.
مبنای محاسبه امتیاز: میزان جذب اعتبار پژوهشی از بخش خصوصی و متناسب با نوع، ماهیت و گستردگی طرح می باشد.

ماده ۲: گزرت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی با پژوهشگر پسا دکتری صنعتی
شرایط احراز: این گزرت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که در تیم پژوهشی خود یک پژوهشگر پسا دکتری صنعتی داشته باشند و منبع آن از بخش خصوصی تامین می شود.
مبنای محاسبه امتیاز: متناسب با جذب اعتبار پژوهشی از بخش خصوصی و نوع طرح می باشد.

ماده ۳: گزرت اولین طرح ارتباط با صنعت پژوهشی با هدایت پایان نامه دانشجویی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که برای اولین بار اعتباری را جهت انجام پایان نامه دانشجویی از بخش خصوصی جذب نمایند.
مبنای محاسبه امتیاز: متناسب با جذب اعتبار پژوهشی از بخش خصوصی و نوع طرح می باشد.

نحوه اقدام:

- ۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گزنت، نامه درخواست و مستندات مربوط به طرح خود را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- ۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی شرح حال علمی مجری و همکاران طرح و بررسی مستندات طرح، امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی جهت اخذ تاییدیه، گزارش نمایند.
- ۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری و تعیین مبلغ گزنت، گزنت را مصوب می نماید تا به پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد و سپس نامه ای جهت تایید گزنت به مدیریت امور پژوهش ارسال می گردد.
- ۴- طرح جدید در سامانه پژوهشیار در قالب گزنت ارتباط با صنعت ثبت گردد.
- ۵- طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میشود.
- ۶- مراحل عقد قرارداد، نظارت و داووزی در مدیریت امور پژوهش انجام می پذیرد.

گزنت طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی : دفتر ارتباط با صنعت

ماده ۱: گزنت طرح پژوهشی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام طرح پژوهشی ارتباط با صنعت جذب نمایند.
مبنای محاسبه امتیاز: مبنای محاسبه میزان جذب منابع پژوهشی یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

ماده ۲: گزنت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت با تنوع منابع جذب از بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش دولتی جذب منابع جهت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت داشته باشند.
مبنای محاسبه امتیاز: توزیع منابع جذب اعتبار از دو یا سه منبع خصوصی متفاوت می باشد.

ماده ۳: گزنت طرح های پژوهشی ارتباط با صنعت با تکرار از یک منبع بخش دولتی

شرایط احراز: این گزنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از یک منبع دولتی دو بار یا بیشتر اعتبار دریافت کنند.
مبنای محاسبه امتیاز: دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی جهت طرح پژوهشی می باشد.

نحوه اقدام :

۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گرنت، نامه درخواست و مستندات مربوط به خروجی طرح شامل: گزارش نهایی طرح، مقالات مستخرج از طرح، ثبت اختراع داخل و یا خارج، تالیف کتاب و موارد مربوط به رفیع نیاز جامعه را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.

تبصره: با توجه به اینکه در کمیته اجرایی ضرایب متناسب با میزان وصول و نوع طرح محاسبه می گردد، جهت اطلاع بیشتر مجریان محترم جدول امتیاز بندی خروجی های طرح، پیوست شیوه نامه می باشد.

۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی طرح امتیاز کسب شده را محاسبه و به کمیته اجرایی جهت اخذ تاییدیه، گزارش نمایند.

۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری و تعیین مبلغ گرنت، گرنت را مصوب می نمایند تا به پژوهشگران اعلام گردد و سپس نامه ای جهت تایید گرنت به مدیریت امور پژوهش ارسال می گردد.

۴- طرح جدید در سامانه پژوهشیار در قالب طرح پژوهشی ثبت گردد.

۵- طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میشود.

۶- مراحل عقد قرارداد، نظارت و داوری در مدیریت امور پژوهش انجام می پذیرد.

گرنت طرح های خدمات آزمایشگاهی ارتباط با صنعت : دفتر ارتباط با صنعت

ماده ۱: گرنت طرح خدماتی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش دولتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که اعتباری را از بخش دولتی جهت انجام خدمات آزمایشگاهی جذب نمایند.

مبنای محاسبه امتیاز: مبنای محاسبه میزان جذب منابع از بخش دولتی یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

ماده ۲: گرنت طرح های خدماتی ارتباط با صنعت با تنوع منابع جذب از بخش دولتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد بخش دولتی جذب منابع جهت طرح های خدماتی داشته باشند.

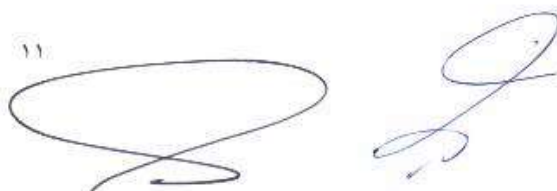
مبنای محاسبه امتیاز: توزیع منابع جذب اعتبار از دو یا سه منبع دولتی متفاوت می باشد.

ماده ۳: گرنت طرح های خدماتی ارتباط با صنعت با تکرار از یک منبع بخش دولتی

شرایط احراز: این گرنت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از یک منبع دولتی دو بار یا بیشتر اعتبار دریافت کنند.

مبنای محاسبه امتیاز: دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع دولتی جهت طرح های خدماتی می باشد.

۱۱



ماده ۴: گزینت طرح خدماتی ارتباط با صنعت با جذب اعتبار از بخش خصوصی
شرایط احراز: این گزینت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که اعتباری را از بخش خصوصی جهت انجام طرح خدماتی ارتباط با صنعت جذب نمایند.
مبنای محاسبه امتیاز: مبنای محاسبه میزان جذب منابع از بخش خصوصی یکسال قبل از زمان درخواست می باشد.

ماده ۵: گزینت طرح های خدماتی ارتباط با صنعت با تنوع منابع جذب از بخش خصوصی
شرایط احراز: این گزینت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از منابع متعدد خصوصی جذب منابع جهت طرح های خدماتی داشته باشند.
مبنای محاسبه امتیاز: توزیع منابع جذب اعتبار از دو یا سه منبع خصوصی متفاوت باشد.

ماده ۶: گزینت طرح های خدماتی ارتباط با صنعت با تکرار از یک منبع بخش خصوصی
شرایط احراز: این گزینت مختص آن دسته از اعضای هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که از یک منبع بخش خصوصی دو بار یا بیشتر اعتبار جهت طرح های خدماتی دریافت کنند.
مبنای محاسبه امتیاز: دفعات تکرار جذب اعتبار از یک منبع خصوصی جهت طرح های خدماتی باشد.

نحوه اقدام :

- ۱- پژوهشگران متقاضی دریافت گزینت، نامه درخواست و اطلاعات مربوط به طرح خود را از طریق اتوماسیون به مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
 - ۲- کارشناسان گروه ارتباط با صنعت پس از بررسی امتیاز را محاسبه و به کمیته اجرایی جهت اخذ تاییدیه، گزارش نمایند.
 - ۳- کمیته اجرایی پس از تصمیم گیری، گزینت را مصوب می نمایند تا به پژوهشگران و واحد های مرتبط اعلام گردد.
 - ۴- طرح خدماتی در سامانه پژوهشیار در قالب گزینت دفتر ارتباط با صنعت (طرح خدمات آزمایشگاهی) ثبت گردد.
 - ۵- طرح مورد کارشناسی قرار گرفته و جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه میشود.
 - ۶- مراحل عقد قرارداد، نظارت و داوری در مدیریت امور پژوهش انجام می پذیرد.
- مبلغ گزینت طرح خدمات آزمایشگاهی در قالب بسته حمایتی به منظور تجهیز آزمایشگاه ها و خدمات نگه داری و کالیبراسیون دستگاه ها یا تجهیز واحد محل خدمت مجری تعلق خواهد گرفت.

گزینت ۶ مقاله بین المللی در یک سال : (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)

- این گزینت مختص آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه است که حداقل ۶ مقاله بین المللی نمایه شده در ISI، PubMed یا Scopus در طول سال ۲۰۱۹ میلادی داشته باشند و حداقل در سه مقاله از این مقالات نویسنده اول یا مسؤول باشند. مقالات بین المللی به مقالاتی اطلاق میگردد که در آن علاوه بر Affiliation دانشگاه حداقل یک نفر هیأت علمی با Affiliation غیر ایرانی (Co-author بین المللی) جزو نویسندگان مقاله باشد.

- نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله بین المللی بر اساس دستورالعمل گزینت هشت مقاله در یک سال برای اعضای هیأت علمی دانشگاه (دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه) می باشد.
- امتیاز مقالات بین المللی به عنوان نویسنده اول یا مسؤول باید حداقل ۱ باشد.
- هر هیات علمی فقط یک بار می تواند تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد.
- محاسبه امتیاز گزینت مقالات بین المللی سال ۲۰۱۹ تا پایان سال ۲۰۲۰ میلادی امکان پذیر خواهد بود. در مورد مقالاتی که از پایان نامه یا پروژه مشترک منتج باشند، امتیاز دو برابر منظور خواهد شد.

مبلغ گزینت: جمع امتیازات مقالات $\times 10$ میلیون ریال

نحوه اقدام:

پژوهشگران واجد شرایط باید مدارک مورد نیاز خود را به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه نموده و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گزینت از این معاونت، طرح تحقیقاتی خود را ظرف مدت یکسال از دریافت نامه تأییدیه جهت دریافت گزینت، در سامانه پژوهشیار (به نام گزینت شش مقاله بین الملل) ثبت نمایند. پس از طی مراحل کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قرارداد مربوطه در معاونت پژوهشی پردیس بین الملل انعقاد می یابد. نظارت و داوری مراحل مختلف گزارشات نیز بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل خواهد بود.

گزینت ثبت اختراع بین المللی و موفقیت در تجاری سازی بین المللی: (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)

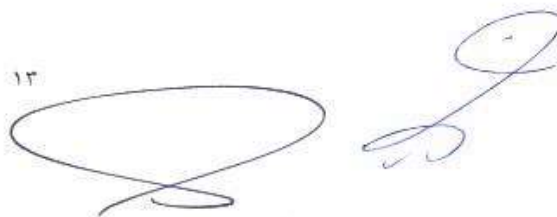
- اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه که موفق به ثبت اختراع بین المللی در مراجع معتبر جهانی شده باشند می توانند از این گزینت استفاده کنند. این گزینت فقط به اختراعاتی تعلق خواهد گرفت که به مرحله تجاری سازی بین المللی رسیده باشند و در زمان ثبت آن در مراجع معتبر، فرد به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران معرفی شده باشد.

مبلغ گزینت: ۵۰۰ میلیون ریال

نحوه اقدام:

مدارک مورد نظر باید به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارائه گردد و پس از اخذ نامه تأیید این نوع گزینت، متقاضیان می توانند طرح تحقیقاتی خود را در قالب گزینت مزبور در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. طرح پس از بررسی کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارجاع خواهد شد. نظارت و داوری مراحل مختلف گزارشات نیز بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل خواهد بود.

گزینت جذب منابع خارجی برای انجام تحقیقات: (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)



- اعضای هیأت علمی دانشگاه که موفق به جذب منابع بین المللی برای انجام پروژه های تحقیقاتی خود در طی سال ۲۰۱۹ شده باشند می توانند از این گزنت استفاده کنند. از تاریخ اخذ گزنت بین المللی بیش از یکسال نباید سپری شده باشد. گزنت های اخذ شده برای ارائه مقالات در کنگره ها و همایش ها شامل این ماده نمی شود.

مبلغ گزنت: دو درصد از کل مبلغ گزنت اخذ شده

نحوه اقدام:

متقاضیان پس از ارائه مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و دریافت نامه تأیید برای این نوع گزنت، می توانند طرح تحقیقاتی خود را در قالب "گزنت جذب منابع خارجی" در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. پس از طی مراحل کارشناسی و دریافت مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه، مراحل عقد قرارداد و ارسال گزارشات و پرداخت ها بر عهده معاونت پژوهشی پردیس بین الملل می باشد.

گزنت جذب دانشجوی پسادکتری بین المللی : (مربوط به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل)

- اعضای هیأت علمی دانشگاه که موفق به جذب دانشجوی پسادکتری بین المللی بشوند می توانند از این گزنت استفاده نمایند. دانشجوی جذب شده باید ملیت غیرایرانی داشته باشد و ایرانیان مقیم خارج از کشور که دارای تابعیت دوگانه می باشند به عنوان دانشجوی پسادکتری مشمول این بند نمی باشند. این گزنت در قالب حمایت معاونت بین الملل دانشگاه از پروژه ای خواهد بود که دانشجوی پسا دکتری بین الملل بر روی آن کار خواهد کرد.

مبلغ گزنت: ده درصد از منابع جذب شده از سایر موسسات توسط هیات علمی مربوطه برای تربیت دانشجو

نحوه اقدام:

متقاضی جذب این گزنت باید دانشجوی پسادکتری بین المللی را بر اساس پروژه های مصوب خود جذب کرده و دانشجو در دانشگاه ثبت نام شده باشد. متقاضیان پس از ارائه مدارک مورد نیاز (شامل پروپوزال جذب دانشجوی پسادکتری و کپی قرارداد مربوط به طرح پژوهشی که دانشجوی پسا دکتری مقرر است روی آن کار بکند) به معاونت پژوهشی پردیس بین الملل و دریافت نامه تأیید برای این نوع گزنت، می توانند یک طرح تحقیقاتی را در قالب این گزنت در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند. طرح تحقیقاتی پس از کارشناسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت عقد قرارداد و سایر مراحل ارائه گزارش و پرداخت، به حوزه معاونت پژوهشی پردیس بین الملل ارسال خواهد شد.